


## OFFRE DE SERVICE CIVIQUE : Gestion et animation du Concours kamishibai plurilingue

<b>Employeur</b>	<p><b>ASSOCIATION DULALA</b>  <b>D'Une Langue A L'Autre (DULALA)</b> est une association loi 1901 qui a pour objet de promouvoir <b>une éducation ouverte sur les langues</b>, quelles qu'elles soient.          Pour faciliter la découverte des langues et cultures d'ici et d'ailleurs, DULALA propose des ateliers pour les enfants, et des formations et ressources pédagogiques pour les professionnel.le.s de l'Education.  <a href="http://www.dulala.fr">www.dulala.fr</a></p>
<b>Lieu de travail</b>	<p>Bureaux situés à Montreuil (Mairie de Montreuil)          Missions à Paris et en Seine-Saint-Denis</p>
<b>Missions des volontaires, sous la responsabilité des Chargés de projets de l'association</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organisation du Concours Kamishibai plurilingue</b> (6<sup>ème</sup> édition). Un projet pédagogique de création d'histoires plurilingues qui touche chaque année plus de 5000 enfants à travers le monde : réception des productions, sélection, communication, liaison avec les membres du jury.            Pour plus d'informations : <a href="http://www.kamilala.org">www.kamilala.org</a></li> <li>• Soutien à la <b>conception et à l'animation d'ateliers ludiques d'ouverture aux langues</b> auprès de groupes d'enfants de 3 à 10 ans (temps scolaire, périscolaire et extrascolaire)</li> <li>• Soutien à la <b>création de matériel pédagogique</b> pour l'animation de ces ateliers d'ouverture aux langues, en lien avec les ateliers menés sur le terrain (cf. jeux éducatifs à télécharger <a href="https://www.dulala.fr/jeux-autour-des-langues/">https://www.dulala.fr/jeux-autour-des-langues/</a>)</li> <li>• Soutien à la <b>communication</b> autour des actions de DULALA : recueil de photos, vidéos, témoignages, réalisation de supports de communication, Utilisation de Facebook, Twitter, Youtube</li> <li>• Participation ponctuelle à des événements pour représenter DULALA : festival, fêtes de quartier, salon du livre, etc.</li> </ul> 
<b>Qualifications requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bonne maîtrise du pack office (suite Adobe appréciée)</li> <li>○ Intérêt pour les langues et les enfants</li> <li>○ <b>Esprit d'initiative, dynamique, autonome, sens des responsabilités</b></li> </ul>
<b>Durée de travail</b>	<p>Volontariat à temps partiel, <b>26h par semaine du lundi au vendredi, sur une durée de 8 mois</b>. Disponibilité en soirée et le samedi pour des événements ponctuels</p>
<b>Durée du contrat</b>	<p><b>Début entre août et septembre 2020 et fin en avril ou mai 2021</b></p>
<b>Avantages</b>	<p>Indemnisation par l'Etat de 473,04 € par mois + 107.58€ pour la prise en charge des frais de repas et transport (à titre indicatif)</p>
<b>Contact</b>	<p>Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à <a href="mailto:candidature@dulala.fr">candidature@dulala.fr</a>  <b>Avant d'envoyer votre candidature, merci de vérifier votre éligibilité au service civique sur <a href="http://service-civique.gouv.fr/">http://service-civique.gouv.fr/</a></b> (les candidatures qui ne correspondent pas aux critères d'éligibilité ne seront pas traitées).</p>